थाहा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः २०७७ संख्याः ०९ मितिः २०७७/११/२३

भाग–२

थाहा नगरपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १५ को दफा १०२ को (२) ले अधिकार प्रयोग गरी लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७७ नगर कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार देहायका कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो नियमको नाम "लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७७ रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) "कार्यालय" भन्नाले नगरपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "कोष" भन्नाले नियम ३ बमोजिम लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्झनुपर्दछ ।

(ग) "पीडित" भन्नाले लैङ्गिकहिंसाबाट पीडित वा प्रभावित व्यक्ति सम्झनुपर्दछ ।

(घ) "राहत समिति" भन्नाले नियिम ११ बमोजिमको राहत तथा आर्थिक सहयोग समति सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) "लैङ्गिक हिंसा" भन्नाले कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार, सामाजिक कुरितिजन्य व्यवहार लगायत लैङ्गिक आधारमा हुने हिंसा सम्झनुपर्दछ ।

३. कोषको स्थापना : (१) लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष नामको एक कोष स्थापना गरिनेछ ।

(२) कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,

(ख) विदेशी, व्यक्ति, अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था वा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम,

(ग) स्वदेशी, व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम,

(घ) अन्य कुनै श्रोतबाट प्राप्त रकम,

(ङ) नगर कार्यपालिकाबाट विनियोजित रकम ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको रकम बैंकमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(४) कोषको खाता संचालन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

४. कोषमा रकम जम्मा गर्ने : महिला हकहितका क्षेत्रमा यस नगरपालिकाभित्र कार्य गर्ने संघ संस्थाहरुले यस कोषमा आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ र आवश्यक रकम नगर कार्यपालिकाले समेत उक्त कोष संचालनको लागि छुट्याउने छ र उक्त कोषको लागि तोकेको नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान समेत यस कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

५. कोषको उपयोग : कोषको रकम देहायको कामको लागि पीडितलाई उपलब्ध गराउन उपयोग गरिनेछ ।

(क) तत्काल उद्धार गर्न,
(ख) औषधि उपचार गर्न,
(ग) कानूनी सहायतता प्रदान गर्न तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन,
(घ) कुनै व्यवसाय गर्नका लागि विउ, पूँजी (सिड मनि) को रुपमा प्रदान गर्न,
(ङ) पुनर्स्थापना गराउन,
(च) पीडितका लागि संचालक समितिले तोकेबमोजिमको अन्य काममा ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि संचालक समितिले लैङ्गिक हिंसाबाट पीडित बालबालिका तथा किशोरकिशोरी वा लैङ्गिक हिंसाबाट प्रभावित भई लागू पदार्थको दुर्व्यसनमा फसेका वा सडकमा आएका व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिई कोषको रकम खर्च गर्न सक्नेछ ।

६. कोषको रकम अन्य काममा उपयोग गर्न नसकिने :(१) कोषको रकम नियम ५ मा लेखिए बाहेकको अन्य कार्यमा उपयोग गर्न सकिने छैन ।

(२) उपनियम (१) म जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि संचालक समिति र राहत समितिको सचिवालय तथा बैठक संचालन गर्न लाग्ने खर्चका लागि कोषको रकम उपयोग गर्न सकिनेछ ।

७. संचालक समिति गठन : (१) कोषको संचालन, व्यवस्थापन तथा राहत वितरण गर्ने काम समेतका लागि एक कोष संचालक समति अर्थात राहत समिति रहनेछ ।

(२) संचालक समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क.	नगरपालिकाको प्रमुख	अध्यक्ष
ख.	नगरपालिकाको उप प्रमुख	उपाध्यक्ष
ग.	सामाजिक विकास समिति	सदस्य
घ.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
ङ	महिला अधिकारकर्मीको तर्फबाट एकजना महिला	सदस्य
च.	लैङ्गिक हिंसा निवारणका क्षेत्रमा कार्यरत गैर सरकारी संस्थाहरु मध्येबाट संचालक समितिले तोकेको संस्थाको प्रतिनिधि एकजना	सदस्य
छ.	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(३) उपनियम (२) का खण्ड (च) बमोजिमाको सदस्यको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(४) संचालक समितिको सचिवालय नगरपालिकाको महिला तथा बालबालिका शाखामा रहनेछ ।

स्थानीय राजपत्र

स्थानीय राजपत्र

थाहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इन्द्रायणीचौर, मकवानपुर
३ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

८. संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमा हुनेछ ।

(क) लैङ्गिक हिंसा निवारणका सम्बन्धमा नगरपालिकाबाट स्वीकृत नीति, योजना तथा कार्यक्रमका लागि कोषको रकम प्रयोग गर्ने,

(ख) पीडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउनु,

(ग) राहत समितिको काम कारवाहीको अनुगमन गर्ने वा गराउने,

(घ) नगरपालिकाभित्र घटेका लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धि घटनाका अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

(ङ) सीपमूलक तालिम प्राप्त पीडितलाई पूँजी (सिड मनि) प्रदान गर्ने सम्बन्धमा मपदण्ड बनाइ लागू गर्ने,

(च) लैङ्गिक हिंसा निवावरणका क्षेत्रमा कामगर्ने निकाय तथा संस्थासँग समन्वय गर्ने,

(छ) कोष वृद्धिका लागि श्रोतको खोजी गर्ने,

(ज) लैङ्गिक हिंसा निवारण सम्बन्धी अन्य काम गर्ने वा गराउने ।

९. राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन रकमको हद र आधार : (१)यस नियमावली बमोजिम पीडतलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउँदा देहायको आधारमा देहायको रकममा नबढ्ने गरी उपलब्ध गराइनेछ ।

(क) पीडितलाई तत्काल उद्धार गर्नुपर्ने भएमा सवारी साधन प्रयोग गर्नुपर्ने भए सार्वजनिक सवारी साधनबाट यात्रा गर्दा लाग्ने भाडा रकम, खाना खर्च वापत प्रति दिन तिन सय रुपैयाँ र बास बस्नुपर्ने भए सो वापत छुट्टै रकम दिनुपर्ने भएमा प्रतिदिन सातसय पचास रुपैयाँको दरले बढीमा तीन हजार रुपैयाँ,

(ख) पीडितलाई अस्पतालमा भर्ना गरी औषधी उपचार गर्नुपर्ने भएमा अस्पताल आउदाजाँदा सवारी साधन प्रयोग गर्नुपर्ने भए सार्वजनिक सवारी साधन प्रयोग गर्दा लाग्ने भाडा रकम, खाना खर्च वापत प्रतिदिन तिन सय रुपैयाँ, अस्पतालमा बस्न व्यवस्था नभई बाहिर बस्न परेमा बढीमा तीन दिनको बास खर्च वापत प्रतिदिन सात सय पचास रुपैयाँ र उपचार खर्च समेत गरी बढीमा पाच हजार रुपैयाँ,

(ग) कानूनी सहायता, मनोवैज्ञानिक उपचार वा मनोविमर्शका लागि पचास हजार रुपैया नबढ्ने गरी लागेको यर्थाथ खर्च,

(घ) कुनै व्यवसाय गर्नको लागि वीपूँजीको रुपमा वस्तुगत तथा नगद अनुदान समेत गरी बढीमा पन्ध्र हजार रुपैयाँ,

(ङ) पनुर्स्थापनाका लागि बढीमा पाँचहजार रुपैयाँ,

(च) संचालक समितिले तोके बमोजिमका अन्य कामका लागि कामको प्रकृति हेरी बढीमा दश हजार रुपैयाँसम्म ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको रकम अपर्याप्त भए मनासिव आधार र प्रमाणसहित कुनै पीडितले कार्यालयमा निवेदन दिएमा र सो व्यहोरा मुनासिव देखिएकमा राहत समितिले त्यस्तो पीडितलाई दुइ हजार रुपैयाँमा बनढ्ने गरी मनासिव रकम थप गरी दिनसक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नेपालबाहिर रहे बसेको पीडितलाई संचालक समितिले तोके बमोजिमको राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१०. राहत तथा आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न निवेदन दिनुपर्ने :(१) यस नियमावली बमोजिम राहत तथा आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न चाहने पीडित वा सरोकारवाला व्यक्तिले राहत तथा आर्थिक सहयोग पाउनुपर्ने मनासिव कारण खुलाई कार्यलयमा निवेदन दिन पर्नेछ ।

स्थानीय राजपत्र

(२) उपनिय (१) बमोजिम प्राप्त भएका निवेदन जाँचबुझ गर्दा पीडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग गर्नुपर्ने देखिएमा राहत समितिले नियम १३ का अधीनमा रही पीडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।

११. तत्काल उपलब्ध गराउन सक्ने : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पीडितलाई तत्काल उद्धार, औषधि उपचार, पुर्नस्थापना वा राहत तथा आर्थिक सहयोग प्रदान नगरेमा गम्भिरता मानवीय क्षति हुने देखिएमा संचालक समितिका अध्यक्षले सो प्रयोजनका लागि कोषबाट बीस हजार रुपैयाँमा नबढ्ने गरी मनासिव, रकम सम्बन्धित पीडितलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१२. थप रकम विकासा माग गर्न सक्ने : (१) नगरपालिकाबाट निकासा भएको रकम अपार्याप्त भएमा संचालक समितिले सो को कारण खुलाई नगरपालिकासँग थप रकम माग गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम थप रकम माग भई आएमा नगरापालिकाले कार्यालयको आवश्यकता र औपचारिकता हेरी कोषमा थप रकम निकासा दिन सक्नेछ ।

१३. छुट्टै खाता खोल्नुपर्ने :कार्यालयले कार्यपालिकाबाट प्राप्त भएका रकम कार्यालयको नाममा कुनै वित्तीय संस्था वा बैंकमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गर्नुपर्ने छ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको खाताको संचालन कार्यालय प्रमुख र लेखामा काम गर्ने मुख्य कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

१४. कोषको लेखा र लेखापरीक्षण :(१)कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

(२) कोषको लोखापरीक्षण महालेखा परिक्षकबाट हुनेछ ।

१५. आवर्ती (रिभल्भीड) कोष : यो कोष आवर्ती (रिभल्भीड) कोषका रुपमा रहनेछ ।

१६. प्रतिवेदन पेश गर्ने : (१) समतिले प्रत्येक छ महिनामा सो समितिबाट भए गरेका काम कारवाहीको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने छ।

(२) संचालक समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र सो समितिबाट अघिल्लो आर्थिक वर्षभरीमा भए गरेका काम कारवाहीको प्रतिवेदन स्थानीय तहको कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्ने छ ।

(३) नगरपालिकाले उपनियम (२) बमोजिमको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्न सक्नेछ ।

१७. बैठक भत्ता : संचालक समति वा राहत समतिका अध्यक्ष वा सदस्यले सो समितिलको बैठकमा भाग लिए वापत कोषको अवस्था हेरी नगरपालिकाले तोके बमोजिमको रकम बैठक भत्ता वापत पाउनेछन् ।

१८. निर्देशन दिन सक्ने :नगर कार्यपालिकाले संचालक समितिलका काम कारवाहीका सम्बन्धा सो समितिलाई आवश्यक निर्देशन तथा सुझाव दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दिइएको सुझाव तथा निर्देशनको पालना गर्न संचालक समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. संचालक समतिलको बैठक र निर्णय : (१)संचालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(२)संचालक समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(३) संचालक समितिको बैठक बस्नुभन्दा कम्तिमा २४ घण्टा अगावै संचालक समितिलका सदस्य सचिवले बैठकमा छलफल हुने कार्यसूची सहितको सूचना सबै सदस्यहरुलाई दिनुपर्नेछ ।

(४) संचालक समितिका कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा सो समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) संचालक समितिको बैठकको अध्यक्षता यस समितिका अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्ष र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थितमा संचालक समितिका उपस्थित सदस्यहरुले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।

(६) संचालक समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णय मत दिनेछ ।

(७) संचालक समितिले बैठकमा आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाको कुनै कर्मचारी, पदाधिकारी वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई समतिको बैठकमा पर्यवेक्षकका रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्ने छ।

(८)संचालक समितिको निर्णय सो समितिका सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राखिनेछ ।

(९) संचालक समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि सो समति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले,

नामः हरिलाल पुरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय राजपत्र