



थाहा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २०७७

संख्या: ०८

मिति: २०७७/११/२३

भाग-२

थाहा नगरपालिका

बाल क्लब समुह परिचालन निर्देशिका २०७७

१. प्रस्तावना

विद्यमान परिस्थितिमा बालअधिकार तथा बालविकासको सम्बन्धमा बालबालिकाको सहभागिताको अधिकार पनि प्राथमिकताको विषय बन्दै गएको छ । बालबालिका आफ्नै संगठित समूह जस्तै बालक्लब, बालसमुह, बालस्वावलम्बन समुह, जुनियर रेडक्रस सर्कल, चेतना समुह, बालक्लब नेटवर्क जस्ता समुह/संचालमा आवद्ध भई कार्यक्षेत्र विद्यालय तथा सामुदायमा क्रियाशिल रहँदै आएका छन् । बाल समुहहरूको संस्थागत विकास र परिचालन बाल सहभागिता प्रवर्द्धनको एउटा महत्वपूर्ण पक्ष भएतापनि यसको सुनिश्चितता सम्बन्धित सबैको समान अवसर सिर्जना गर्दै बालसमुहमा आफुलाई संगठित गर्ने अवसरको प्रत्याभूति गर्नु महत्वपूर्ण विषय बनेको छ । बाल सहभागिताको यो उत्साहपूर्ण पक्षहरूलाई समन्वय गर्न, एकरूपता दिन र औपचारिकता प्रदान गर्न यो निर्देशिका जारी गरिएको छ ।

२. उद्देश्य :

- बालबालिकाको सहभागिता गठित बालसंस्थाहरूको संस्थागत विकास र निरन्तरता एवं दीगोपनको सुनिश्चित गर्ने ।
- बालक्लब/समुह परिचालनमा आएको दोहोरोपन हटाई एकरूपता ल्याउने र समन्वय विकास गर्ने ।
- बाल क्लबहरूलाई श्रोतको परिचालन एवं सहयोगका सम्भाव्यताहरूको सुनिश्चितता गर्ने ।
- यसैगरी विद्यालय स्तरमा विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा निजले तोकेको शिक्षकलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) संजाल (नेटवर्क) भन्नाले एउटा नगरपालिका वा जिल्लाभित्र रहेका विभिन्न बालक्लबहरूको प्रतिनिधिहरूको भेला सबै क्लबहरूको साभामा भलाईका लागि काम गर्न समावेशी सहभागिताको आधारमा गठन गरिएको ७ देखि २१ सदस्यीय समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

३. बालक्लबको संचालन प्रक्रिया :

थाहा नगरपालिकाभरिका विभिन्न खाले बाल क्लब/समुहहरूको व्यवस्थित रूपले संचालनका लागि यो निर्देशिका जारी गरिएको छ । जस अनुसार बालबालिकाहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र, समुदाय एवं विद्यालयहरूमा निम्नानुसारका बालक्लबहरू गठन गरी परिचालित हुन सक्नेछन् ।

(क) ६ वर्षदेखि ११ वर्ष उमेरका बालबालिकाको लागि खेल समुह तथा पूर्व बाल क्लब ।

(ख) १२ देखि १८ वर्ष उमेरका बालबालिकाको लागि बालक्ल/बाल संजाल

३.१ बाल क्लब/समुहको संरचना सम्बन्धि व्यवस्था :

(क) ६ देखि ११ वर्ष उमेरका बालबालिकाहरूले आफूभन्दा ठूला दाइदिदीहरू, आफ्ना अभिभावक, संरक्षक एवं सहयोगीहरूको सहयोगमा कम्तिमा ७ जना वा सोभन्दा माथि सदस्यहरू रहने गरी बाल क्लब/समुह गठन गर्ने छन् ।

(ख) १२ वर्षदेखि १८ वर्ष उमेर समुहका बालबालिकाहरू कम्तिमा ७ जनाको कार्य समितिसहित कम्तिमा १३ जना वा सो भन्दा बढीमा आवश्यकता अनुसारको सदस्य संख्यामा बाल क्लब गठन गरी परिचालन हुन सक्नेछन् ।

(ग) सबै बालक्लब/समुहहरूलाई गाउँपालिका स्तरीय संजालमा आवद्ध गराउनका लागि प्रोत्साहन गरिनेछ ।

४. कार्यक्षेत्र :

- बालक्लबको कार्यक्षेत्र समुदाय र विद्यालय रहनेछ । अन्य क्षेत्रको आवश्यकता भएमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

५. बाल क्लबका निम्न उद्देश्य हुनसक्ने छन् :

- ५.१ स्थानीय स्तरमा बालअधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि सचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- ५.२ शैक्षिक गतिविधि एवं अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि विद्यालय प्रशासन तथा अभिभावकसँग समन्वय गर्ने ।
- ५.३ बालअधिकारको चेतना जगाउने भित्तिपत्रिका समाचार, बुलेटिन, पोष्टर, मुखपत्र पत्रिकाजस्ता प्रचार सामाग्रीहरू प्रकाशन गर्ने ।
- ५.४ बालबालिकाको शैक्षिक र जीवनस्तर उकास्न विभिन्न रचनात्मक क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने ।
- ५.५ बालबालिकाहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न संघ-संस्थासँग सम्बन्ध र समन्वय कायम गरी बालबालिकाहरूको उच्चतम हितमा निरन्तर कार्य गर्ने ।
- ५.६ बालबालिकाहरूलाई कुलत, दुर्व्यसन, दुर्व्यवहार, भेदभाव र खराब आचरणबाट बचाउन प्रयास गर्ने ।
- ५.७ बालबालिकाहरूको लागि ज्ञानमूलक तथा प्रतिभा प्रस्फुटन सांस्कृतिक गतिविधितथा अन्य प्रतियोगितात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- ५.८ बाल भेला, छलफल, अन्तरक्रिया र गोष्ठीहरू आयोजना गर्ने ।
- ५.९ विद्यालय तथा समुदायको विकासमा सदैव जागरूक भई योगदान पुऱ्याउने ।
- ५.१० विद्यालयबाहिर रहेको बालबालिकाहरूको विद्यालय भर्ना तथा निरन्तरताको लागि आवश्यक अभियान संचालन गर्ने ।
- ५.११ शैक्षिक संस्थालाई शान्ति क्षेत्र बनाउने विभिन्न गतिविधिहरू संचालन गर्ने ।
- ५.१२ बाल नेतृत्व विकास, बाल स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि रचनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- ५.१३ शैक्षिक क्यालेण्डरको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- ५.१४ अपाङ्गता वा अन्य कारणहरूले गर्दा शैक्षिक अवसरबाट बञ्चित बालबालिकाहरूको लागि बालमैत्री विद्यालय निर्माणका लागि सहयोग पुऱ्याउने ।

६. सदस्यता :

- ६.१ विद्यालयमा संचालित बालक्लब/समुहको हकमा विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकाहरू विद्यालयमा रहुन्जेल मात्र बालक्ल/समुहको सदस्य हुन योग्य हुनेछन् ।

- ६.२ समुदायमा रहको बालबालिकाहरु १८ वर्ष उमेर पुरा नहुन्जेलसम्म बालक्लब/समुहका सदस्य रहन सक्नेछन् ।
- ६.३ बालक्लब/समुहमा निम्न प्रकारका सदस्य रहन सक्नेछन् ।
- (क) साधारण सदस्य
- (ख) संस्थापक सदस्य

७. सदस्यता प्राप्त गर्ने विधि :

- ७.१ इच्छुक बालबालिकाले आफ्नो उमेर खुलाई बालक्लब/समुहमा आवद्धताका लागि आवेदन गरेपछि कार्यसमितिले सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछन् ।
- ७.२ बालक्लब/समुहको सदस्यता लिनको लागि प्रत्येक सदस्यले कार्यसमितिले तोके बमोजिमको प्रवेश शुल्क र मासिक शुल्क निर्तु पर्नेछ वा निःशुल्क समेत हुन सक्नेछ ।
- ७.३ शुल्क लिने नलिने वा कति लिने भन्ने कुरा बालक्लब/समुहको कार्य समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- ७.४ स्थापनाकालका सदस्यहरु संस्थापक सदस्य हुनेछन् ।

८. साधारण सभा :

- ८.१ प्रत्येक बाल क्लब/समुहको साधारण सभा वर्षको एकपटक बस्नेछ, सम्बन्धित समुहका सबै सदस्यहरु उत्त भेलाका साधारण सभाका सदस्य हुन योग्य हुनेछन् ।
- ८.२ साधारण सभामा क्लबको गतिविधि समावेश गरी आवश्यक नीति तथा कार्य योजना तयार गर्ने साथै विगतको कार्यक्रमहरुको बारेमा समेत समिक्षा गरिनेछ ।
- ८.३ प्रत्येक वर्ष बस्ने साधारण सभाले वार्षिक आय-व्यय तथा कार्यक्रम पारित गर्नुका साथै नयाँ कार्य समिति गठन गर्नेछ ।
- ८.४ साधारण सभाले अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्नेछ ।
- ८.५ साधारण सभाले कार्यसमितिलाई विशेष सहयोग र सल्लाह दिनेछ ।
- ८.६ साधारण सभामा उपस्थित हुनको लागि सम्पूर्ण सदस्यहरुलाई कम्तिमा ७ दिन अगावै सूचना दिनुपर्नेछ ।
- ८.७ साधारण सभाको वैधानिक संचालनका लागि कूल सदस्य संख्याको कम्तिमा एक तिहाई उपस्थित हुनु पर्नेछ । यदि गणपूरक संख्या पर्याप्त हुन नसकेर स्थगन गरिएको बैठक सोही विषयउपर छलफल तथा निर्णय गर्नका लागि स्थगित भएको मितिले ७ दिनसम्ममा पुनः बस्न सक्नेछ । यस पुनः बस्ने बैठकका लागि जेजति सदस्यहरु उपस्थित छन् त्यसैलाई गणपूरक संख्या मानि बैठक सूचारु रुपमा अगाडि बढ्न सक्नेछ ।
- ८.८ साधारण सभामा उपस्थित पदाधिकारीहरु तथा सदस्यहरुको उपस्थितिको, छलफलको विषयसूची र विषयसूचीअनुसार छलफल गरिएको निर्णयलाई निर्णय पुस्तिका (माइन्युट) मा लेखेर राखिनेछ । यसको प्रमाणिकरणका लागि सभाको सभापति, सचिव र कम्तिमा एकजना साधारण सदस्यले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ८.९ प्रत्येक साधारण सदस्यलाई मतदानको अधिकार हुनेछ ।

९. कार्य समितिको गठनविधि तथा पदावधि :

- ९.१ साधारण सभाले प्रत्येक १ वर्षमा आफ्ना सदस्यहरुबाट अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष-१, सचिव-१, सहसचिव-१, कोषाध्यक्ष-१, र बाँकी सदस्यहरुको समावेशिताको आधारमा निर्वाचन गरी घटीमा ७ र बढीमा १३ जनाको कार्य समिति गठन गर्नेछ ।
- ९.२ यसरी गठन भएको कार्यसमितिको पदावधि १ वर्षको हुनेछ ।
- ९.३ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरु पुनः निर्वाचित हुन सक्नेछन् तर १ वर्ष अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव र कोषाध्यक्ष पदमा बहाल पदाधिकारी भन्ने सोही पदमा पुनः निर्वाचित हुन सक्ने छैनन् ।

- ८.४ कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्यहरू बालिका हुनुपर्नेछ । तर विशेष उद्देश्यले गठन भएका बालक्लबहरूको हकमा यो लागु हुनेछैन । ५० प्रतिशत बालिका नपुगे पनि बाल क्लब कायम नै रहनेछ ।
- ८.५ एउटै समयमा कुनै एक समुहका महत्वपूर्ण पदमा बहाल रहेको पदाधिकारी सो भन्दा माथिल्लो तहको बालमञ्च/संजालको मुख्य पदमा बहाल रहेमो स्वतः तल्लो पद निश्क्रिय रहनेछ र यस्तो पदमा अर्को व्यक्ति मनोनयन हुन सक्नेछ । बाल समुहमा १ व्यक्ति १ पदको सिद्धान्तलागू गरिनेछ ।

१०. कार्य समितिको बैठक :

- १०.१ अध्यक्षको सल्लाह अनुसार सचिवले कार्य समितिको बैठक बोलाइनेछ ।
- १०.२ कार्य समितिको बैठक कम्तिमा नियति रुपमा महिनामा एक पटक बस्नेछ ।
- १०.३ कार्य समितिका पदाधिकारीहरू बैठकमा तीन पटकभन्दा बढी नियमित रुपमा बिना सूचना अनुपस्थित भएको खण्डमा पद स्वतः खारेज हुनेछ । त्यस्तो रिक्त पदका लागि सल्लाहकार तथा संरक्षकको परामर्शमा कार्य समितिले बाँकी सदस्यहरू मध्येबाट पुनः मनोनयन गर्न सक्नेछ ।
- १०.४ सचिवको अनुपस्थितिमा अध्यक्ष आफैँले वा सह-सचिव मार्फत बैठक बोलाउन सक्नेछन् ।

११. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :

११.१ अध्यक्ष :

- (क) बालक्लब/समुहको बैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- (ख) बालक्लब/समुहको हितको लागि गर्नुपर्ने कर्तव्यको प्रमुख दायित्व बहन गर्ने ।
- (ग) मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- (घ) बालक्लब/समुहको उद्देश्य पुरागर्न अन्य आवश्यक कामहरू गर्ने ।
- (ङ) कार्य समिति, विद्यालय, अभिभावक, समुदाय, गाउँपालिकाका अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी संघ-संस्थाबीच समन्वयकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (च) कुनै क्षेत्रको कार्यक्रममा जानका लागि आफ्नो कार्य समितिको बैठक बस्न नसक्ने अवस्थामा पछि समर्थन जुटाउने गरी बालक्लबका प्रतिनिधि चयन गर्ने ।

११.२ उपाध्यक्ष :

- (क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजले गरी आएका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (ख) कार्य समितिले तोकेको अन्य कामहरू गर्ने ।

११.३ सचिव :

- (क) कार्य समितिको बैठक बोलाइने र बैठकमा राखिने विषयहरूको बारेमा अग्रिम जानकारी सम्बद्ध सबैलाई दिने ।
- (ख) बालक्लब/समुहको तर्फबाट पत्राचार गर्ने ।
- (ग) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (घ) बालक्लबका सदस्यहरूको सूचना अद्यावधिकरण समुहले गरेको मुख्य-मुख्य कामको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी अद्यावधिकरण गर्ने, वार्षिक भेलामा गत वर्षका प्रगति एवं आगामि वर्षको योजना तयार गरी छलफल तथा पारितका लागि पेश गर्ने ।
- (ङ) बैठकको उपस्थितिमा उठाउने तथा निर्णयहरूको अभिलेख राख्ने ।

११.४ सह सचिव :

- (क) सचिवको अनुपस्थितिमा निजले गरी आएका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (ख) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (ग) सचिवको काममा सहयोग गर्ने ।

११.५. कोषाध्यक्ष :

- (क) बालक्लब/समुहको आम्दानी, खर्च तथा हर हिसाब रितपूर्वक राख्ने ।
- (ख) क्लबको सम्पूर्ण नगदी जिन्सीहरूको जिम्मेवारी लिई त्यस सम्बन्धि श्रेस्ता अद्यावधिक राख्ने ।
- (ग) क्लबको आय/व्ययको विवरण कार्य समिति र साधारण सभामा पेश गर्ने ।
- (घ) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

११.६ सदस्य :

- (क) बालक्लबको बैठकमा नियमित उपस्थित हुने ।
- (ख) बालक्लबको हितका लागि सधैं प्रयत्नशील रहेन ।
- (ग) बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो अभिव्यक्ति प्रस्तुत गर्ने ।
- (घ) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

१२. नेटवर्क (मञ्च/संजाल) :

नगरपालिका स्तरीय बाल/संजाल

नेपालको संविधान (२०७२) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, बालमैत्री स्थानीय शासन राष्ट्रिय रणनीति २०६८ तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०६८ भावना बमोजिम वार्षिक रूपमा विभिन्न विद्यालय, समुदाय र कार्यक्षेत्रमा रहेका बालक्लब/समुहहरूबीच आवश्यक समन्वय र सहकार्यको अवस्था सुनिश्चित गर्दै बाल क्लब परिचालनमा सहयोग पुऱ्याउनका साथै नगरपालिकास्तरीय बालसरोकारका विषयहरूमा बाल सहभागिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यले प्रत्येक नगरपालिकाले बालक्लब/समुहहरूबीच नगरपालिकास्तरीय भेला संचालन गरी बालबालिकाको समावेशी सहभागितामा ७ देखि २९ सदस्यीय नगरपालिका स्तरीय बाल संजाल गठन एवं परिचालन सम्बन्धि व्यवस्थाको सुनिश्चितता गर्न प्रमुख भूमिका खेल्न सक्नेछ । सो कार्यमा स्थानीय निकायहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्नु बालबालिकाहरूको हक अधिकारको क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाको दायित्व हुनेछ । नगरपालिका स्तरीय बाल संजाल गठन तथा अन्य पहिलो पटक वडा स्तरीय बालक्लब गठन सम्बन्धि व्यवस्था सम्बन्धित नगरपालिकाले गर्नेछ । नगरपालिका स्तरीय बाल मंच संजाल का पदाधिकारीको पदावधि १ वर्षको हुनेछ ।

नगरपालिका स्तरीय बाल संजालका काम, कर्तव्य र अधिकार :

- बालअधिकारप्रवर्द्धन र सामाजिक रुपान्तरणको निम्ति क्रियाशील रहने ।
- बाल सरोकारका विषयहरूमा नगरपालिकासँग वकालती गर्ने ।
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी सम्बन्धित नगर स्तरीय सरोकार निकायहरूलाई बालबालिकाको तर्फबाट राय उपलब्ध गराउने ।
- आफ्नो नगरपालिका अन्तर्गत रहेको बाल क्लबको विवरण तयार पार्ने सहजीकरण गर्ने तथा समुहहरूको आवश्यकता अनुसार अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण गर्ने ।
- जिल्ला तहका सरोकार निकाय र नगरपालिका अन्तर्गत रहेका बाल क्लबहरूबीच पुलको रुपमा कार्य गर्ने ।

जिल्ला स्तरीय बाल संजाल :

जिल्लाभर भएका बाल क्लबहरूको समन्वय तथा जिल्ला स्तरीय बालक्लब संजाल गठन एवं सरोकार निकायहरूमा बाल सहभागिता सुनिश्चित गर्न जिल्ला स्तरमा सबै खाले वर्ग समुदाय र परिस्थितिका बालबालिको समावेशी सहभागिता सहितको ११ देखि २१ सदस्यीय जिल्ला स्तरीय बाल बालक्लबहरूलाई आवश्यक सहजीकरण गर्नेछन् ।

जिल्ला बालसंजालका मुख्य काम, कतव्य र अधिकार :

- नगरपालिका/गाउँपालिका वा जिल्ला समन्वय समिति वा बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरूको सहयोगमा प्रत्येक वर्ष वार्षिक बालभेला आयोजना गर्ने ।
- जिल्लाभर भएका बालसमुहहरूको समन्वय र नेटवर्किङ गर्दै बालअधिकार प्रवर्द्धनको सवालमा जिल्ला तहमा सक्रिय रहने ।
- बालअधिकार प्रवर्द्धनको निम्ति अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१३. संरक्षक :

संरक्षक भन्नाले नगरपालिका प्रमुख वा वडा अध्यक्ष, विद्यालयका प्र.अ./शिक्षक वा नगरपालिकाले तोकेको व्यक्ति वा सम्बन्धित ऐन कानूनले तोकेको व्यक्तिलाई जनाउनेछ । संरक्षकले आवश्यकताअनुसार बालबालिकाको उच्चतम हितलाई ध्यानमा राखी सल्लाह सुझाव एवं अन्य आवश्यक सहयोग गर्ने ।

१४. कोषको व्यवस्था :

- (क) साधारण सदस्य प्रवेश शुल्क एवं मासिक/वार्षिक सदस्यता शुल्क बापत प्राप्त रकम
- (ख) स्थानीय निकाय, विद्यालय, समुदाय तथा अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम
- (ग) नेपाल सरकारको पूर्व स्विकृति लिई विदेशी दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम
- (घ) अन्य विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त रकम
- (ङ) चन्दा, सहयोग तथा बाल क्लबबाट कोष संकलनका लागि विभिन्न अभियानबाट संकलित रकम ।

१४.१ कोष संचालन

- (क) पायक पर्ने कुनै बैंक वा वित्तीय संस्थामा क्लबको खाता खोल्ने छ ।
- (ख) बैंक खाता अध्यक्ष वा सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालित हुनेछ ।
- (ग) बैंक खाताको व्यवस्था नहुन्जेलसम्म नगरपालिका तथा संरक्षकको सल्लाह बमोजिम गर्नुपर्ने छ ।

१५. आवद्धता, दर्ता र नवीकरण :

- १५.१ कुनैपनि बालक्लबको आफ्नो गतिविधि संचालन गर्नुभन्दा पहिला सम्बन्धित नगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ । बाल सहभागिता प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय तहको वडाले बालक्लब दर्ता गरी दर्ता भएका बालक्लबहरूको सूची सम्बन्धित नगरपालिकामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- १५.२ हरेक आर्थिक वर्षमा क्लबलाई सम्बन्धित वडाले नवीकरण गराउनु पर्नेछ । वडाले नवीकरण सूची नगरपालिकालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- १५.३ दर्ता, नवीकरण तथा अन्य शुल्क नगरपालिकाले तोके बमोजिम वा निःशुल्क रूपमा समेत गर्न सक्नेछ ।
- १५.४. एक वर्षसम्म पनि नवीकरण गाउँमा बाल क्लबको दर्ता स्वतः रद्द हुनेछ । स्थानीय निकालयले कुनै शुल्क लिई वा निःशुल्क रूपमा बालक्लब दर्ता एवं नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

१६. लेखापरीक्षण :

बैंक खाता संचालन गरी कार्यरत बालक्लबहरूले क्लबको आय-व्ययको हरेक वर्ष लेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ । समुह/क्लब नवीकरणको लागि लेखापरीक्षण प्रतिवेदन आवश्यक पर्नेछ । यस्तो लेखापरीक्षण राजिष्ट्रार लेखापरीक्षण वा माध्यमिक विद्यालयको लेखा विषयको शिक्षकबाट वा बाल क्लब समुहले ३ सदस्यीय लेखा परीक्षण समिति गठन गरी सोही समितिमार्फत लेखा परीक्षण गराउन सक्नेछन् । उल्लेखित ३ वटा तरिकाहरूमध्ये बालक्लब/समुहलाई जुन तरिका सहज हुन्छ, सोही अपनाउन सक्नेछन् । यस कार्यमा स्थानीय निकायले आवश्यक सहजीकरण गर्नेछ ।

१७. बालक्लब/समुहको छाप, लोगो तथा लेटरप्याड :

- बालक्लबको लोगो गोलो घेराभित्र सम्बन्धित बालक्लबको नाम र ठेगाना, स्थापना मिति साथै त्यसको बीचमा आवश्यकता अनुसार बालक, बालिका, विद्यालय, पुस्तकको नमुना राख्न सकिनेछ वा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- प्रत्येक बालक्लबले आफ्नो लोगो अनुसारको छाप बनाउन सक्नेछन् ।
- प्रत्येक बालक्लबले आफ्नो लोगो उल्लेख गरी क्लबको लेटरप्याड तयार गरी प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।
- प्रत्येक बालक्लबले आफ्नो लागो उल्लेख गरिएको परिचयपत्र तयार गरी प्रयोगमा ल्याउन सक्नेछन् । परिचय पत्र संरक्षक/संरक्षकद्वारा प्रमाणित गरिएको हुनुपर्ने छ ।
- परिचय पत्रको म्याद तोकिएको समय अवधिसम्म क्रियाशील रहनेछ ।

१८. सल्लाहकार समिति :

प्रत्येक बालक्लब/संजालको निम्ति सुभाष दिनको लागि तीनदेखि पाँच सदस्यीय सल्लाहकार समिति गठन गरिनेछ । सो समितिमा बालबालिकाहरू ३ जना र अन्य २ जना बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गरेका उल्लेखनीय व्यक्ति वा सम्बन्धित बाल क्लबको सहजकर्ता मध्येबाट मनोनयन गरिनेछ । बाल क्लब/समुहका पूर्व अध्यक्षहरू सल्लाहकार समितिमा रहन सक्नेछन् ।

१९. बालक्लब/समुहको विघटन :

कुनै कारणबास बाल क्लब/समुह संचालन हुनसकी विघटित भएमा विद्यालयमा/वडामा आधारित क्लबको चल अचल सम्पत्तिहरू सम्बन्धित विद्यालय/समुदायमा आधारित बालक्लब/समुहको सम्पत्तिहरू नगरपालिकाको नाममा स्वतःआउनेछ ।

२०. मान्यता प्राप्त वा सम्बन्धन प्राप्ति :

यसअघि विद्यालय, समुदायमा जिल्ला बालक्लब कल्याण समितिमा दर्ता भएका बालक्लब/समुहहरू यसै निर्देशिका बमोजिम पुनः दर्ता नवीकरण गरेपछि मात्र मान्यता प्रदान गरिनेछ ।

२१. बालक्लबको पदाधिकारीहरूका लागि नमुना आचारसंहिता

- ❖ कुनै पनि प्रकारको मद्यपान, धुम्रपान तथा सुर्तिजन्य पदार्थको सेवन नगर्ने ।
- ❖ आफुलाई सधैं अध्ययनशिल राख्दै हरेक क्रियाकलापलाई फरक किसिमले गर्न चाहने २० बर्षको उमेर भन्दा कम उमेरमा वैवाहिक सम्बन्ध कायम नगर्ने एवं अरुलाई पनि वालविवाह गर्न प्रोत्साहित नगर्ने ।
- ❖ विद्यालयमा नियमित रूपमा जानेछन, र विद्यालयमा पढाई तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
- ❖ टुहुरा, अपाङ्ग, असाह्य आफ्ना साथिहरूलाई विशेष सहयोग गर्ने र उनिहरूसंगको बालमैत्रि बालमैत्रि व्यवहारलाई बढवा दिने ।
- ❖ विद्यालय हातामा धुम्रपान, मद्यपान, सुर्तिजन्य पदार्थ तथा मादक पदार्थ सेवन नगर्ने तथा विद्यालयको पढाईमा बाधा नपुर्‍याउन अभिभावकहरूलाई सहजिकरण गर्ने ।
- ❖ विद्यालय तथा घरमा अनुशासित भएर आफुलाई प्रदर्शन गर्ने र फजुल समयलाई सृजनात्मक रूपमा प्रयोग गर्ने ।
- ❖ वडापालिका, गाउँपालिका र नगरपालिकाका बैठक परिषद, विद्यालय व्यवस्थापन समिती र हरेक स्तरका हरेक निर्णय प्रक्रियामा पालैपालो गरेर सहभागिता जनाउने र बालबालिकाको समस्याहरू खुलारूपमा प्रस्तुत गर्ने ।
- ❖ बालअधिकार सम्बन्धि अभियानमुखी क्रियाकलापहरू संचालन गर्दा विभिन्न सहयोगी साभेदार निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- ❖ मोबाईल एवं विधुतिय उपकरणहरूको दुरुपयोग नगर्ने सकभर विद्यालयमा मोबाईलको प्रयोग नगर्ने ।
- ❖ आफ्नो अधिकारको माग गर्दा अरुको अधिकारको पनि ख्याल गर्ने ।
- ❖ आफ्नो साथिहरूलाई जातिय एवं लैंगिक हिसावले भेदभाव नगर्ने ।
- ❖ आफु भन्दा सानो उमेरका भाई बहिनीहरूलाई माया गर्ने र उनीहरूलाई नहेप्ने,

थाहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इन्द्रायणीचौर, मकवानपुर

दर्ता नं. :

बालअधिकारको प्रवर्द्धनमा अभिव्यक्त सामुहिक प्रतिवद्धताको सम्मान गर्दै मकवानपुर जिल्ला, थाहा नगरपालिकाकोबालक्लब संजाललाई नेपालको संविधान २०७२, बालक्लब अधिकार सम्बन्धि महासन्धि १९८९ र बालबालिका सम्बन्धि प्रचलित राष्ट्रिय ऐन कानूनअनुसार परिवार, समुदाय र राष्ट्रमा बालअधिकारको स्थिति सुदृढ गर्ने कार्यमा यस बालक्लब संजालको सक्रिय योगदान रहने अपेक्षा गर्दै यस बालक्लब संजालको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दै बाल संजाल दर्ता प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।



तयार गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगरपालिका प्रमुख

थाहा नगरपालिका सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी थाहा नगरपालिका नगर कार्यापालिकाले बाल क्लब समुह परिचालन निर्देशिका २०७७ बनाएकोले नगर प्रमुख श्री लवशेर विष्ट बाट प्रमाणीकरण गरिएको छ ।

नाम : लवशेर विष्ट

पद : नगर प्रमुख

मिति : २० ।

आज्ञाले,

नाम: हरिलाल पुरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत