'थाहा नगर विकासको आधार, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार'

थाहा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

इन्द्रायणी पोखरी, मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

☎ ०५७-४०००५६
०५७-४०००६६
०५७-४०००८६

पत्र संख्याः ०८०।०८१
चलानी नम्बरः

मिति : २०८०/१२/१४

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना ।
(सुचना प्रकाशित मितिः २०८०/१२/१४)

थाहा नगरपालिकामा संघीय ससर्तबाट तलब भत्ता उपलब्ध गराउने गरी तपसिल बमोजिमको पदमा कामकाज गर्न देहायको संख्या र योग्यता भएका व्यक्ति करारमा पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र राजश्व तिरेको रसिद सहित कार्यालयमा उपस्थित भई वा Online मार्फत दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सवैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । निवेदनको ढाँचा तथा सूचना यस कार्यालयबाट वा वेवसाइट **www.thahamun.gov.np** बाट पनि उपलब्ध हुनेछ ।

१. पद	: कृषि स्नातक
तह	: अधिकृतस्तर छैठौं तह
संख्या	: १ (एक)
आवेदन दस्तुर	: रु.१,०००/- (एक हजार रुपैया मात्र)

तलब स्केल :

- नेपाल सरकारले ताकेबमोजिम हुनेछ ।

शैक्षिक योग्यता र अनुभव :

- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ बर्ष उमेर पुरा भएको ।
- भविष्यमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै कारवाही नभएको ।
- नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिको ।
- कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान भएको ।

दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्नेः

उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपी, दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो र प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्ने ।

छनौट प्रक्रिया :

दरखास्त दिने अन्तिम मिति	: २०८० चैत्र २९ गते कार्यालय समय भित्र मात्र ।
सर्ट लिष्ट प्रकाशन मिति	: २०८० चैत्र ३० गते ।
परीक्षा र अन्तर्वार्ता मिति	: सर्ट लिष्ट प्रकाशन गर्दा प्रकाशन गरिनेछ ।
परीक्षाको किसिम	: कृषि/पशु सेवा प्राविधिक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८, स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि, २०७९ र थाहा नगरपालिकाको करारमा कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

२०८०/१२/१४
(नविन खालिङ)
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

We Accept

fonepay

नेपाल राष्ट्र बैंकबाट अनुमति प्राप्त

GOVERNMENT

Terminal : 2222390012409747

Bank Branch : Branch Office Palung

1. Open your Fonepay Member Mobile Banking App / Digital Wallet / UnionPay
2. Scan this code, confirm the payment details and make quick payment

Agricultural Development Bank Ltd.

कृषि विकास बैंक लि.

[illegible]

सम्पर्क : ९८४०१७०५११

ar@adbl.gov.np

www.adbl.gov.np

सम्पूर्ण बैंकिङ सुविधा सहितको तपाईं हाम्रो घरआँगनको बैंक

अनुसूची- ३
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)
थाहानगर कार्यपालिकको कार्यालय
मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोटो

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर (देवनागरीमा) :

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) : लिङ्ग :

जन्म मितिः (वि.सं.मा) (ईस्वि संवतमा) हालको उमेर : वर्ष : महिना :

नागरिकता नं. : जारी गर्ने जिल्ला : मितिः

स्थायी ठेगाना क) जिल्ला (ख) न.पा. (ग) वडा नं

घ) टोल : ङ) मार्ग/घर नं. : च) फोन नं.

पत्राचार गर्ने ठेगाना : ईमेल :

बाबुको नाम, थरः नागरिकता नं. : जारी गर्ने जिल्ला : मितिः

बाजेको नाम, थर :

(ख) दरखास्त दिन चाहेकोः

(क) पद : (ख) सेवा/समुह/उपसमुहः (ग) श्रेणी/तहः

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम
(दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिममात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्व विद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूलविषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरणः

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानूनबमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्यगर्दा कम्तिमा १५ दिने पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे

दायाँ बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

....

मिति :

कार्यालयले भर्ने:

रसिद/भौचर नं. :

रोल नं. :

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :

दरखास्त रुजु गर्ने:

दस्तखत :

मिति :

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने:

नाम :

दस्तखत :

मिति :

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
(२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिककार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।